



Evangelischer Diakonieverein
Berlin-Zehlendorf e.V.



WER UNS FEHLT, B!ST DU!

IT-Allrounder (m/w/d)

- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie
- betriebliche Altersversorgung und die Führung von Lebensarbeitszeitkonten
 - Angebot eines Jobrads
- flexible Arbeitszeit, ggf. home office und ein sehr gutes Betriebsklima
- eine für 2 Jahre befristete Mitarbeit mit Option auf eine unbefristung

Starte bei uns durch und bewerbe Dich JETZT!

Folgende Aufgaben warten auf Dich:

- Endanwenderbetreuung: telefonisch, remote und vor Ort in der Zentrale und an ca. 12 Standorten in Berlin
- Beratung des Vorstandes und der Geschäftsführungen der Tochtergesellschaften in allen IT-Belangen
- IT-seitige Inbetriebnahme neuer Standorte (Arbeitsplätze, ggf. WLAN und Schulungsräume für die Mitarbeiter*innen und Klient*innen)
- Ggf. IT-seitiger Rückbau in aufzugebenden Standorten
- Enge Zusammenarbeit mit der Serveradministration (Fremdfirma), Bindeglied und Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Fremdfirma
- Enge Zusammenarbeit mit externer Datenschutzbeauftragten
- Überwachung Datenschutz und ggf. Einleitung erforderlicher Maßnahmen (Datenschutzhandbuch, Auftragsdatenverarbeitungen etc.)
- Bei Bedarf Organisation und Durchführung von MS-Office-Schulungen
- Einkauf sowie Installation von Hard- und Software (inkl. Backup von Daten) sowie Wartung, ggf. Reparaturen von Endgeräten
- Ansprechpartner*in für die Bereitstellung der Telekommunikationsanschlüsse (Bestellung, ggf. Anschluss-Umzüge koordinieren, Vertragslaufzeiten überwachen, ggf. Kündigungen veranlassen)
- Das Führen / Koordinieren und Pflegen von Lizenzen, Inventarlisten (inkl. regelmäßiger Inventuren) und Vertragsübersichten für den IT-Bereich
- Support und Fehlerdiagnose für Standard-Anwendungen
- Unterstützung von Endanwendern nach Einführung neuer Produkte

Damit kannst Du bei uns punkten:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, z.B. als Fachinformatiker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation sowie wünschenswert zwei Jahre Berufserfahrung
- Gute allgemeine Hardware- und Windows-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Netzwerkanbindung
- Serviceorientiert und kommunikativ

Wir, der Evangelische Diakonieverein Berlin-Zehlendorf e.V., - Träger einer evangelischen, bundesweit tätigen Diakonischen Gemeinschaft und Gesellschafter einiger Tochtergesellschaften mit der Hauptverwaltung in Berlin. Für Rückfragen steht Dir Frau Deutrich gern zur Verfügung (030/ 809 970 -418).

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 15. Mai an die Personalleiterin Oberin Rita Burmeister per Mail an burmeister@diakonieverein.de

www.diakonieverein.de